УТВЕРЖДАЮ
Начальник ПОУ «Рубцовская
автомобильная школа» ДОСААФ России
_____ Малафеев Н. В.
«15» 03 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ПОУ «РУБЦОВСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА» ДОСААФ РОССИИ

г. Рубцовск

2019г.

1.Общие положения.

1.1.Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ПОУ «Рубцовская автомобильная школа» ДОСААФ России (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №292(зарегистрирован МинистерствомюстицииРоссийскойФедерации
15 мая 2013 г., регистрационный № 28395), С изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2013 г. №977(зарегистрирован МинистерствомюстицииРоссийскойФедерации
17~ сентября 2013 г, регистрационный № 29969), Приказа Минобрнауки Росси от 26.12.2013 №1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» (Зарегистрирован в Минюсте России 09.07.2014 №33026).

Положение является локальным актом ПОУ «Рубцовская автомобильная школа» ДОСААФ России (далее - Школа) и определяет порядок, формы и оценочные показатели текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

1.3 .Положение утверждается начальником Школы, его действие распространяется на всех обучающихся в Школе.

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебному предмету (темам, модулю и т.д.) и проводится в форме зачетов.

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений .

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация выпускников заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей свидетельства о профессии водителя.

1.5.Общее руководство, ответственность за организацию и своевременное проведение мероприятий, изложенных в Положении, возлагается на заместителя начальника Школы по учебной части.

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки в процессе обучения.

2 2 Текущий контроль успеваемости проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем (мастером производственного обучения) или предусмотренной тематическим планом. Результаты текущего контр успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятии (с объявлениум обучаемым) и используются для оперативного управления учебным процессом.

2 3 При текущем контроле успеваемости на теоретических занятиях оценки выставляются за знание ранее пройденного материала, на лабораторно-практических, практических занятиях и тренировках за выполненну практическую работу (норматив), при вождении машин - за выполнение контрольной проверки и каждого упражнения.

2.4.Знания, умения и навыки обучающихся при текущем контроле успеваемости определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Текущему контролю успеваемости подлежат все обучаемые по каждому предмету (модулю, разделу) образовательной программы. Отрицательные оценки могут быть исправлены в процессе изучения данного предмета (модуля, раздела). При наличии отрицательных (не исправленных) оценок за практические занятия (тренировки, контрольные упражнения) обучаемый к промежуточной аттестации не допускается.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1.Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачёт, контрольное занятие. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются преподавателями (мастерами производственного обучения) Школы на основании образовательной программы самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.2. Объём времени, отводимый на промежуточную аттестацию, устанавливается на основании образовательной программы.

3.3. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- оценочно в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

- зачетно: «зачтено», «не зачтено»;

- результативно: «сдал», «не сдал».

Результат «неудовлетворительно», «не зачтено», «не сдал» считается отрицательным.

3.4. Для проверки навыков управления транспортным средством предусматривается проведение контрольного задания, которое проводиться на площадке для учебной езды. В ходе задания проверяется качество приобретённых навыков управления транспортным средством путём выполнения соответствующих упражнений.

Для проверки навыков работы на оборудовании (технике) предусматривается проведение контрольного занятия, которое проводиться на соответствующем оборудовании (технике). В ходе занятия проверяется качество приобретенных навыков правильной и безопасной эксплуатации данного оборудования (техники).

Обучающиеся, получившие по итогам контрольного занятия неудовлетворительную оценку, не допускаются к выполнению последующих заданий.

3.5. Для проверки знаний по теоретической подготовке (по отдельным предметам) предусматривается проведение зачёта или экзамена. Промежуточная аттестация по теоретическим предметам проводится в рамках времени, отведенного на изучение каждого предмета, по учебному рабочему плану.

3.6. К зачёту и экзамену допускаются обучающиеся, полностью освоившие программу по предметам, по которым проводиться промежуточная аттестация. Обучающие, пропустившие более 20 % занятий или не полностью выполнившие предусмотренные программой практические работы к промежуточной аттестации не допускаются.

3.7. В один день проводится как правило не более двух зачётов или экзаменов по предмету.

3.8.Экзаменационный материал составляется на основе учебной программы предмета и охватывает все наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражает объём проверяемых знаний.

3.9. В период подготовки к промежуточной аттестации могут проводиться консультации по экзаменационным материалам.

3.10. К началу промежуточной аттестации оформляются следующие документы:

- экзаменационные билеты или вопросы;

- экзаменационная ведомость.

3.11. На выполнение задания по билету и ответ обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

3.12. Итоги проведения зачёта или экзамена по теоретическим предметам заносятся в журнал учёта занятий, итоги контрольного занятия - заносятся в

индивидуальную книжку учёта обучения вождению автотранспортных средств (работе на оборудовании).

3.13.Отрицательные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые начальником Школы на основании поданного заявления, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Срок проведения повторной промежуточной аттестации должен иметь разумный временной период.

3.15 Промежуточную аттестацию во второй и более раз проводит экзаменационная комиссия. Утвержденная начальником Школы.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, к итоговой аттестации не допускаются.

4.2. Форма и объём итоговой аттестации определяется образовательной программой профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации и т.д.).

4.3. Итоговую аттестацию проводит экзаменационная или специально созданная аттестационная комиссия на основе экзаменационных заданий (экзаменационных билетов, зачетных вопросов, практических заданий), утвержденных начальником Школы.

Экзаменационные задания не могут превышать объём учебного материала, представленного образовательной программой,

4.4 Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

4.5 Мастер производственного обучения:

- организует подготовку оборудования учебного автодрома к проведению аттестации;

обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию

4.6 Порядок проведения теоретического экзамена.

Экзамен может быть принят тремя способами:

методом программированного контроля;

письменно;
опросом.

4.7.1 Порядок проведения письменного теоретического экзамена:

группа обучающихся заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена.

- по окончанию организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания -20 минут.

-по окончанию выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные листы с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории.

-после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся.

-при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

4.7.2 Порядок проведения экзамена методом программированного контроля:

- обучающиеся, группами не более 15 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, садятся на рабочие места.

- по окончанию организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания -20 минут.

- при сдаче теоретического экзамена с использованием АСУ, результат выполнения задания учащийся узнает сразу (результат высвечивается на экране монитора).

- экзаменационный лист с результатом распечатывается, подписывается оператором и передается председателю экзаменационной комиссии школы для принятия решения о допуске к экзамену в ГИБДД.

4.7.3 Порядок проведения экзамена методом опроса:
-обучающиеся группой не более 6 человек заходят в подготовленную для экзамена аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии и по предложению

председателя аттестационной комиссии каждый обучающийся берет билет и называет его номер;

-после регистрации экзаменационного билета обучаемому указывают место для подготовки к ответу и время на подготовку. Время на подготовку к ответу не может быть менее 5 минут на каждый вопрос экзаменационного билета;

-каждый обучаемый готовится к ответу за отдельным столом, при этом разрешается пользоваться материальной частью, плакатами, схемами и таблицами. Запрещается пользоваться учебниками, конспектами, описаниями, руководствами и другими справочными материалами, не допускаются также взаимные консультации;

-приём экзаменов обучаемых проводится в присутствии всех членов комиссии. Члены комиссии после ответа сдающего экзамен на все вопросы экзаменационного билета в целях полного выяснения знаний и практических навыков обучаемого могут задавать ему дополнительные вопросы в пределах программы обучения;

-если экзаменуемый не может ответить на вопросы экзаменационного билета, ему разрешается взять второй билет, но оценка за ответ в этом случае снижается на один балл.

-билеты, на которые были даны ответы, повторно в экзаменуемой группе не используются.

4.8 Порядок проведения практической квалификационной работы:

- практическая квалификационная работа проходит в два этапа - 1 этап проводится на автодроме (закрытой площадке), 2 этап проводится на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения;

- практическая квалификационная работа принимается на том же транспортном средстве, на котором проводилось обучение;

-при проведении экзамена в транспортном средстве должны находиться обучающийся, мастер производственного обучения вождению и экзаменатор;

-каждый из этапов экзамена оценивается независимо друг от друга по следующей системе: положительная оценка- «сдал», отрицательная оценка- «не сдал», в соответствии с Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений (далее — Регламент). По окончании каждого этапа экзаменов экзаменационный лист с итоговой оценкой подписывается экзаменатором и обучающимся;

-общее время выполнения испытательных упражнений (1 этап) рассчитывается по формуле и используется в качестве одного из оценочных параметров при приеме экзамена. Продолжигельность экзамена на испытательном маршруте (2этап) - не менее 20 минут. Экзамен может быть прекращен досрочно при получении обучающимся оценки «не сдал»;

-испытательный маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяются экзаменатором. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором визуально:

-используемые для приема экзаменов транспортные средства могут быть оборудованы аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими аудио- и видеонаблюдение за дорожной обстановкой, действием обучающегося и экзаменатора, а также регистрацию полученной информации;

- для каждого испытательного упражнения на автодроме, а также для заданий на испытательном маршруте определен перечень ошибок в соответствии с Регламентом, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами Регламента;

-оценка «сдал» за экзамен выставляется, если обучающийся выполнил в установленное время все задания и набрал при этом 5 и менее штрафных баллов на 1 этапе, 5 и менее штрафных баллов на 2 этапе.

4.9 Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам свидетельства о профессии водителя, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.

- на основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске учащихся и о допуске их на экзамен в ГИБДД на право получения водительского удостоверения.

- в свидетельства о профессии водителя выносятся оценки по предметам, не входящим в перечень итоговой аттестации (комплексного экзамена), по результатам текущей успеваемости, из сводной ведомости, а по предметам, входящим в перечень итоговой аттестации - из протокола итоговой аттестации.

4.10 К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом руководителя.

4.11 Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

4.12 Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.13 При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в

определении оценки уровня знаний н умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умении возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.14 Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из организации.

4.15 Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве организации.

5. Содержание итоговой аттестации

5.1 Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программе профессиональной подготовке, заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках основной образовательной программы,

-выполнение практического задания по профессии в пределах требований образовательного стандарта профессиональной подготовки.

5.2 Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программы профессиональной подготовки, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются школой самостоятельно, исходя из рабочего учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.

5.3 Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной профессиональной образовательной программы.

5.4 Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

5.5 Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

6. Оформление подготовки, проведения и результатов проведения итоговой аттестации

6.1 К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

-Приказ руководителя о проведении итоговой аттестации и допуске обучаемых к итоговой аттестации;

-Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации;

-Журнал теоретического обучения и индивидуальные карточки учета обучения вождению;

-Экзаменационные билеты по направлениям подготовки;

-Перечень упражнений по освоению обучения вождению;

-Индивидуальные карточки по обучению вождению (практической наработки на ТС или ином оборудовании);

- Экзаменационные листы по вождению;
- Протокол итоговой аттестации.

7. Проведение повторной аттестации

7.1 Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам. Они проходят аттестацию в дополнительные сроки, но не ранее чем через 7 дней.

7.2 Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации (в случае необходимости) и аттестации.

7.3 Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

7.3 По окончании повторной аттестации организация подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам в ГИБДД на право получения водительского удостоверения (или отчислении). Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.

8.Состав аттестационной комиссии и её функции

8.1 Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из руководящего состава школы, преподавателей и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств аттестуемой группы выпускников, а также специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом начальника.

8.2 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и

контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

8.3 Председатель назначается из числа руководящих работников организации.

8.4 Основными функциями аттестационной комиссии являются:

-комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки;

-принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;

-принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;

-подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

8.5 Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами и образовательными программами в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по соответствующим профессиям.

9.Оценочные показатели при проверке знаний

9.1 Знания и практические навыки сдающих экзамены оцениваются по четырёх бальной системе.

При выставлении частных оценок по ответам на вопросы экзаменационного билета необходимо руководствоваться следующим-;

-«отлично» - если экзаменуемый исчерпывающе и чётко ответил на поставленные вопросы, технически грамотно выполнил практические работы на материальной части в соответствии с нормативами, установленными для оценки «отлично»,

-«хорошо» - если экзаменуемый полно ответил на вопросы билета без наводящих вопросов, полностью выполнил практические работы на материальной части в соответствии с нормативами, установленными для оценки «хорошо»,

-«удовлетворительно» - если экзаменуемый ответил на вопрос правильно, но недостаточно полно и для выяснения знаний ему задавали наводящие вопросы; делал незначительные ошибки в практических действиях на материальной части, выполнил нормативы, установленные для оценки «удовлетворительно»;

-«неудовлетворительно» - если экзаменуемый не мог правильно ^ответить на поставленный вопрос, неправильно действовал на материальной части, не выполнил нормативы, установленные для оценки «удовлетворительно».

На основании частных оценок сдавшему экзамен выводится итоговая оценка по предмету;

-«отлично» - если в частных оценках больше половины оценок (в том числе по нормативам и практическим навыкам) «отлично», а остальные - «хорошо»;

-«хорошо» - если в частных оценках больше половины оценок (в том числе по нормативам и практическим навыкам) «отлично» и «хорошо», а остальные - «удовлетворительно»;

-«удовлетворительно» - если в частных оценках по теоретическим вопросам не более одной оценки «неудовлетворительно»;

-«неудовлетворительно» - при одной оценке «неудовлетворительно» по нормативам и практическим навыкам или, если в частных оценках по теоретическим вопросам более одной оценки «неудовлетворительно».

9.2Выполнение установленных программой нормативов и оценка по практическим навыкам имеют определяющее значение. Во всех случаях при неудовлетворительной оценке по нормативам и практическим навыкам не может быть выведена положительная итоговая оценка.

9.3 Общая оценка за ответы на билет не должна превышать оценку, полученную за выполнение практической работы.